

แบบคำขอเคหะสงเคราะห์ (บ้านพักสำนักงาน)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลสมาชิก

๑. ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....

๒. ประเภทสมาชิก ☐ สามัญ ☐ วิสามัญ ☐ สมทบ

๓. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....
ซอย/ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....

๔. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่.....
ซอย/ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....

๕. บุคคลในครอบครัวของข้าพเจ้าที่ประสงค์เข้าพักอาศัย จำนวน.....คน

๕.๑ ชื่อ.....เกี่ยวข้องเป็น.....
อาชีพ.....

๕.๒ ชื่อ.....เกี่ยวข้องเป็น.....
อาชีพ.....

๕.๓ ชื่อ.....เกี่ยวข้องเป็น.....
อาชีพ.....

๕.๔ ชื่อ.....เกี่ยวข้องเป็น.....
อาชีพ.....

๖. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

☐ ข้าพเจ้าหรือบุคคลในครอบครัวเป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๓๙ ของร่างระเบียบสวัสดิการสำนักงาน
นโยบายและแผนพลังงาน พ.ศ.

๗. เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา

๗.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ฉบับ

๗.๒ เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง
ระบุ จำนวน ฉบับ

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะเข้าพักอาศัยในบ้านพักสำนักงาน โดยข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลเอกสาร
หลักฐานที่แนบแบบคำขอเคหะสงเคราะห์ (บ้านพักสำนักงาน) ดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ และจะ
ถือปฏิบัติตามแนวทางการเข้าพักอาศัยแนบท้ายระเบียบดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ในกรณีที่ข้าพเจ้า
ขาดคุณสมบัติข้อหนึ่งข้อใด หรือหากตรวจสอบในภายหลังพบว่าข้าพเจ้ากรอกข้อมูลในแบบคำขออันเป็นเท็จ
ข้าพเจ้ายินยอมออกจากที่พักโดยทันที และถือเป็นข้อตกลงที่ข้าพเจ้าทราบและต้องปฏิบัติตาม

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

วันที่.....

ส่วนที่ ๒ ผู้ตรวจสอบและอนุญาต

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อมูลตามที่ระบุไว้ข้างต้นแล้ว เห็นว่า

- ☐ ถูกต้องครบถ้วน เห็นควรอนุญาตให้เข้าพักอาศัย
- ☐ ข้อมูลไม่ครบถ้วน/ขาดคุณสมบัติ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบและอนุญาต

(.....)

วันที่.....

ส่วนที่ ๓ คำอธิบาย

๓.๑ คำขอลำดับที่ ... กำหนดตามปฏิทิน

๓.๒ ผู้ตรวจสอบและอนุญาต คือ กรรมการและเลขานุการ หรือบุคคลซึ่งกรรมการและเลขานุการมอบหมาย